

ไพฑูริย์ ทนโทณ

(นางสาวจิราภรณ์ ทนโทณ)
ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ
รักษาการผู้จัดการด้านจัดซื้อ

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท พีต้า อินเตอร์เทรต จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๓๓๐,๓๓๒ ถนนรามอินทรา
แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน, กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐
โทรศัพท์ ๐๒-๕๐๙-๓๐๒๒
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๖๒๑๔๗๕๒๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ รฟฟท.ช.๖๕๐๑๒๕

วันที่ 30 มิ.ย. 2565

ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร

กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐๘๗-๔๐๔-๔๖๔๐

ตามที่ บริษัท พีต้า อินเตอร์เทรต จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	บัตรพลาสติกและหมึกเครื่องพิมพ์บัตร เพื่อใช้ใน ส่วนงานแผนกรักษาความปลอดภัย				
	หมึกเครื่องพิมพ์บัตร Color Ribbon				
	- หมึกเครื่องพิมพ์บัตร Color Ribbon (หมึกสี)	๓	กล่อง	๓,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
	- หมึกเครื่องพิมพ์บัตร Color Ribbon (ขาว-ดำ)	๑	กล่อง	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๒	บัตรพลาสติกแข็ง ๒๕๐ ใบ/แพ็ค	๒	ใบ	๑,๖๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐
	โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงาน รฟฟท. ที่แนบ				
				รวมเป็นเงิน	๑๓,๗๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๙๕๙.๐๐
(หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๔,๖๕๙.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 30 มิ.ย. 2565

๓. สถานที่ส่งมอบ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โรงซ่อมบำรุงหลักรถไฟฟ้า (สายสีแดง) (CF Depot) เลขที่ ๑๐๐๑ ถนนกำแพงเพชร ๒
แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

๔. ระยะเวลาประกัน -

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐

ไพฑูริย์

ต้นฉบับ

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๕๑๐๗๓๓๖๔๒๕ ซื้อมอเตอร์พลาสติกและหมึกเครื่องพิมพ์ดีด เพื่อใช้ในส่วนงานแผนกรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

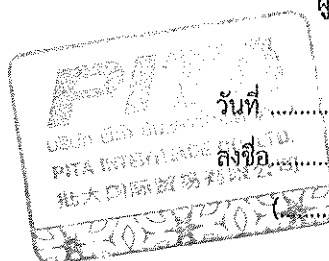
ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายธนศ สุตชูเกียรติ)

ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการรักษา

ความปลอดภัย

3.0 พ.ย. 2565



วันที่

ลงชื่อ

วิมล ใจเย็น ผู้รับใบสั่งซื้อ

นางสาวทณิ เก่งแสน

กรมการพัสดุ

วันที่

10 ธันวาคม 2567

เลขที่โครงการ ๖๕๑๐๗๓๓๖๔๒๕

เลขคุมสัญญา ๖๕๑๑๑๔๓๒๔๘๗๒

พัสดุ



บันทึกข้อตกลงการรักษาความลับ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เลขที่ ๑๐ อาคารสถานีกลาง
บางซื่อ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เมื่อ.....ระหว่าง
บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ผู้รับมอบอำนาจ โดย.....นายธนศ สดขุเกียรติ.....ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า
"ผู้รับสัญญา" ฝ่ายหนึ่ง กับ.....บริษัท พีต้า อินเทอร์เน็ต จำกัด.....ซึ่งจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล ณ
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่
อยู่เลขที่.....๓๓๐,๓๓๒.....ถนน.....รามอินทรา.....แขวง.....ท่าแร้ง.....เขต.....บางเขน.....
จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....โดย.....นายพัทธภูมิ เอื้ออำพน.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
ปรากฏ ตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์ที่.....E๑๐๙๑๒๒๐๔๒๕๔๓๕.....ลงวันที่.....๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔.....แนบท้ายสัญญานี้
ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้สัญญา ตกลงจะรักษาความลับเกี่ยวกับรายการ และ/หรือรายละเอียด และ/
หรือภาพ และ/หรือข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร การบัญชี การเงิน รายการสินค้า รายการทรัพย์สิน
กระบวนการวิธีการ หรือขั้นตอนในการดำเนินการ ข้อับตราพลาสติกและหมึกเครื่องพิมพ์บัตร เพื่อใช้ในผลงาน
แผนรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอและวางแผน
ระหว่างดำเนินการ จนสิ้นสุดการดำเนินการแล้วก็ตาม รวมถึงข้อมูลทั่วไปของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
(บริษัท รถไฟฟ้า) รวมทั้งรายการที่ได้จัดทำขึ้นของบริษัทรถไฟฟ้า ที่รับผิดชอบทั้งหมด อันจะส่งผลให้เกิด ความ
เสียหายกับ บริษัท รถไฟฟ้า เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บริษัท รถไฟฟ้า แล้วเท่านั้น

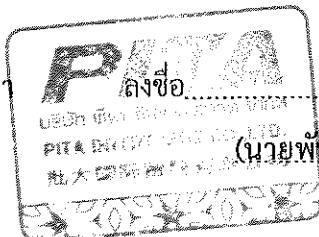
ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญา ตกลงจะปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่บริษัท รถไฟฟ้ากำหนด และ/หรือจะได้
กำหนดขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด และหากผู้ให้สัญญาเปิดเผยข้อมูลตลอดจนเอกสารอันเป็นความลับ
ของบริษัทรถไฟฟ้า ดังกล่าวผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๓ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป บันทึกข้อตกลง
ฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงนี้ตลอดแล้ว จึงได้
ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....

ผู้รับสัญญา

(นายธนศ สดขุเกียรติ)



ลงชื่อ.....

นายพัทธภูมิ เอื้ออำพน

(นายพัทธภูมิ เอื้ออำพน)

ผู้ให้สัญญา

ต้นฉบับ

๔. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ

๑. หมึก เครื่องพิมพ์บัตร Color Ribbon สามารถใช้ได้กับเครื่องพิมพ์บัตร Smart SS ใช้พิมพ์บัตรได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ใบ ต่อ ๑ ม้วน
 - ๑.๑ หมึก เครื่องพิมพ์บัตร Ribbon (หมึกสี) จำนวน ๓ กล่อง
 - ๑.๒ หมึก เครื่องพิมพ์บัตร Ribbon (หมึกขาว-ดำ) จำนวน ๑ กล่อง
๒. บัตรพลาสติกแข็ง สามารถใช้ได้กับเครื่องพิมพ์บัตร Smart SS จำนวน ๕๐๐ ใบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

๖. ระยะเวลาส่งมอบของ หรือส่งมอบงาน

- ส่งมอบภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

- ภายในวงเงินรับจ้างปีงบประมาณ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท)

๘. วิธีการตรวจรับ (หากจำเป็นต้องตรวจสอบคุณภาพหรือทดลอง)

- ในวันที่รับสินค้า

๙. ระยะเวลาการรับประกัน

- ไม่มี



ต้นฉบับ



ข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียด

จัดซื้อบัตรพลาสติกแข็งและหมึกพิมพ์สำหรับทำบัตรแสดงสิทธิการเข้า-ออกพื้นที่โครงการระบบรถไฟฟ้า(สายสีแดง) และพื้นที่ศูนย์ซ่อมฯ (CT-Depot) รวมถึงพื้นที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๑. ความเป็นมา

ด้วยแผนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยต้องดำเนินการจัดทำบัตรสำหรับผู้มาติดต่อราชการ และบัตรในการเข้าพื้นที่หวงห้ามสำหรับผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว โดยข้อมูลของผู้มาติดต่อราชการ และผู้รับเหมาที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ให้เป็นปัจจุบัน เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ในการเข้าพื้นที่และการตรวจสอบบุคคล ในวงเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท) โดยเบิกจ่ายจากงบรับจ้างเดินรถฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการจัดทำบัตรบุคคล ที่มาติดต่อราชการ และผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการระบบรถไฟฟ้า(สายสีแดง) และพื้นที่ศูนย์ซ่อมฯ (CT-Depot) รวมถึงพื้นที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอ

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทยในการสอบราคา

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้ามาเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาในครั้งนี้

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

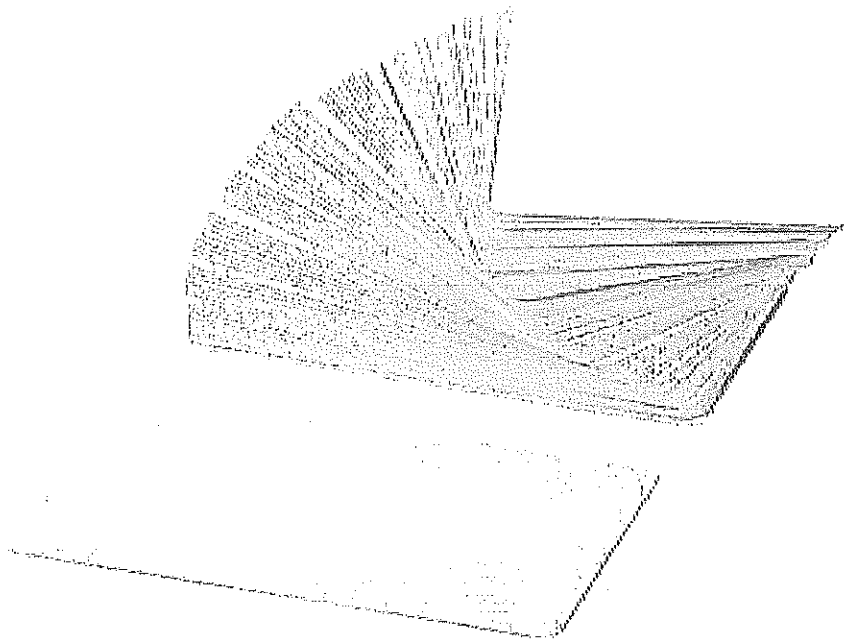
๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นรายเดียวกับผู้รับเอกสารการสอบราคาเท่านั้นและไม่สามารถโอนสิทธิให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นข้อเสนอแทนได้ และผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายสามารถยื่นข้อเสนอสอบราคาได้เพียงหนึ่งฉบับเท่านั้น

๖. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาค่าใช้จ่ายที่รวมราคาทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่พึงปรารถนาแล้ว

ค้นฉบับ

คุณสมบัติ บัตรพลาสติกกนามบัตร

๑. บัตรพลาสติกกนามบัตร ทำจากวัสดุ PVC
๒. ผิวมันเรียบสำหรับการพิมพ์ กว้างไม่น้อยกว่า ๒.๑๒ นิ้ว / ยาวไม่น้อยกว่า ๓.๓๘ นิ้ว
๓. บัตรปราศจากรอยขีดข่วน
๔. บัตรสีขาว
๕. บัตรสะอาด ผิวมันเรียบ



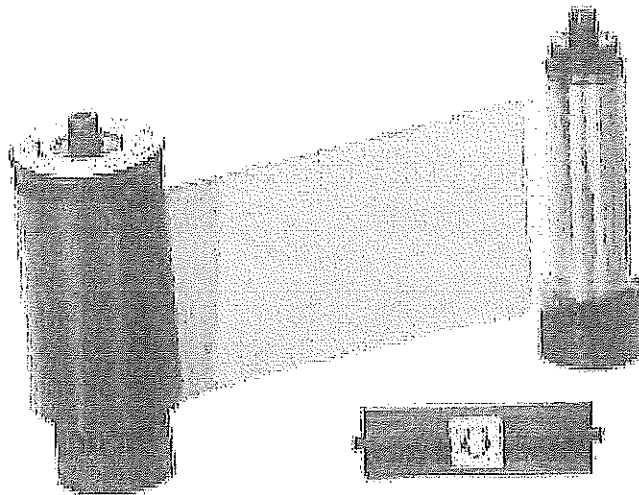
my

ค้นฉบับ

คุณสมบัติ Smart SS Color Ribbon

Smart SS Color Ribbon

- หมึกสี ใช้สำหรับหรับเครื่องพิมพ์บัตร Smart SS
- ใช้พิมพ์บัตรได้ ๒๕๐ ใบ/ม้วน



[Handwritten signature]